



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE PERSONE

Prot. N

Oggetto: Invito a rendere offerta per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale dal 01.03.2019- 28.02.2021 – COD.CIG Z802674491

LETTERA D'INVITO

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____, il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alle Persone, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, indice la presente procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale per il periodo 01.03.2019- 28.02.2019, dettagliatamente descritto nell'allegato Capitolato speciale. Si invita pertanto, codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale di appalto. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Ronco Briantino (MB), di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", messi a disposizione sul portale Sintel, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

1. Caratteristiche della procedura



Indirizzo stazione appaltante	Comune di Ronco Briantino Via IV Novembre n.30 20885 Ronco Briantino (MB) Tel.039.6079023 – fax 039.6079304 pec: comune.roncobriantino@legalmail.it www.comune.roncobriantino.mb.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) D.Lgs.n.50/2016
Nome della procedura	Servizio di gestione della Biblioteca comunale di Ronco Briantino per il periodo 01.03.2019 – 28.02.2021
Codice CVP principale	92511000-6
Codice CIG	Cod. CIG Z802674491
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Entro e non oltre le ore
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Entro e non oltre le ore
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Importo dell'appalto	€. 39.000,00 esente IVA per il biennio.
Responsabile Unico del Procedimento	Gabriella Colombo
Durata dell'appalto	Periodo dall'01.03.2019 al 28.02.2021.
Luogo di esecuzione del contratto	Presso la Biblioteca Comunale Via Mandelli n. 15, 20885 Ronco Briantino (MB)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Lettera d'invito
2. Capitolato speciale d'appalto
3. Allegato A – Modello dichiarazioni sostitutive –Istanza di partecipazione
4. Allegato B – Modello offerta economica
5. DGUE editabile



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



L'operatore economico dovrà inoltre consultare le “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**”, messi a disposizione sul portale Sintel, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

Servizio di gestione della Biblioteca comunale di Ronco Briantino per il periodo 01.03.2019-28.02.2021.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura per l'affidamento degli interventi in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 ed ai sensi dell'art.48 del D.lgs 50/2016;

Non possono partecipare alla gara soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di soggetti per i quali sussistono le cause di incompatibilità previste dall'articolo 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- la violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.
- sono esclusi dalle procedure di affidamento di servizi e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti di cui comma 1 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre è ammessa la possibilità dell'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, per i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica per la partecipazione alla gara.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Requisiti di carattere generale	<p>-Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016</p>
Requisiti di idoneità professionale – Art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016	<p>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:</p> <ul style="list-style-type: none">- iscrizione nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, di cui all'art.83, comma 3 del D.Lgs n.50/2016-se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente <p>per attività corrispondente l'oggetto del presente appalto.</p> <p>Tale requisito, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;</p> <p>Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.</p>
Requisiti di capacità economica e finanziaria - Art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016	<p>- l'impresa dovrà aver realizzato un fatturato globale annuo, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla presente lettera d'invito (2015-2016-2017), per un importo non inferiore all'importo del servizio posto a base d'asta.</p> <p>Per comprovare il possesso di tali requisiti l'impresa dovrà allegare alla presente procedura di gara: Copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa dell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017)</p> <p>Il Comune di Ronco Briantino si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei suddetti requisiti.</p>
Requisiti di capacità tecniche e professionali - Art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016	<p>a) aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, nell'ultimo triennio 2015-2016-2017 servizi di gestione biblioteche in favore di Comuni o altri enti pubblici, per un importo non inferiore ad €.19.500,00 per ciascun anno;</p> <p>Con riferimento al personale impiegato nel servizio:</p> <p>b) possesso di diploma di Scuola Media Superiore quinquennale;</p> <p>c) esperienza lavorativa <u>almeno biennale e consecutiva</u> analoga a quella indicata nel presente Capitolato presso</p>



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



servizi di gestione di Biblioteche di enti locali, munito di conoscenze biblio-economiche e con documentata esperienza e/o formazione nell'utilizzo dell'applicativo CLAVIS NG (o comunque dell'applicativo utilizzato attualmente dal sistema bibliotecario Sud -Ovest Bresciano), senza la cui conoscenza e utilizzo i bibliotecari non potrebbero gestire i servizi di base e la catalogazione all'interno del Sistema Bibliotecario Bresciano, nonché capacità d'uso dei principali pacchetti informatici (es: Microsoft Office) e internet, in particolare ai fini del reperimento di fonti per la catalogazione derivata o di repertori per la raccolta di dati utili al trattamento catalografico;

Per comprovare il possesso di tali requisiti l'impresa dovrà allegare alla presente procedura di gara la documentazione richiesta: con riferimento al punto a) attestazioni di buon esito del servizio e con riferimento ai punti b) e c) allegare idonea documentazione dimostrativa dei requisiti posseduti.

Il Comune di Ronco Briantino si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei suddetti requisiti.

Con le seguenti avvertenze e precisazioni:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 art. 83 d.Lgs. 50/16.

Nel caso di *raggruppamenti temporanei di imprese* (A.T.I.), da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 d.Lgs. 50/16

- i requisiti sub a), b), devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
- i requisiti sub c) devono essere posseduti quanto meno dall'impresa capogruppo dell'A.T.I. ;

Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti economico-finanziari e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

3.4. Durata dell'appalto

L'appalto ha durata di anni 2 (due) dal 01.03.2019 al 28.02.2021.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Ronco Briantino non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento del servizio o diversa modalità secondo le disposizioni di legge, potrà prorogare l'affidamento con specifico provvedimento.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



A tale fine l'affidatario è obbligato a continuare la gestione alle stesse condizioni economiche e normative correnti stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento.

L'Appaltatore con la partecipazione alla gara dichiara di accettare tale situazione e di applicare alle attività successive alla conclusione del contratto le stesse condizioni previste nel presente capitolato e offerte.

3.5 Importo dell'appalto

Il valore complessivo stimato del presente appalto per la durata prevista di anni 2 (due), dal 01 marzo 2019 al 28 febbraio 2021, e per tutti i servizi oggetto dell'appalto viene stimato in € 39.000,00 (trentanovemila/00) (IVA esente ai sensi dell'art.10, p.22 del DPR 26.10.1972 n.633), che rappresenta la base d'asta.

Le imprese partecipanti dovranno presentare un'offerta economica, contenente l'indicazione del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara (€ 39.000,00), IVA esente.

Gli oneri dei rischi interferenziali sono valutati pari a zero, in quanto non sono stati ravvisati rischi interferenti da valutare.

Il compenso stabilito nell'offerta rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

L'offerta percentuale di ribasso dovrà contenere un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Ulteriori cifre decimali non avranno rilevanza alcuna ai fini dell'aggiudicazione.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Data la stretta correlazione tra il servizio richiesto ed i bisogni dell'utenza, il Comune si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione, il monte ore predetto qualora aumentassero o diminuissero le richieste e le esigenze di intervento.

Tali eventuali variazioni non costituiranno motivo per la Ditta Aggiudicataria di risolvere anticipatamente il contratto, né tanto meno per vantare compensazioni o diritti di sorta.

E' stato valutato, ai sensi del D.Lgs n.81/2008 che non vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività. Pertanto gli oneri della sicurezza risultano pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.

3.6 Sopralluogo obbligatorio

Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno effettuare, con proprio personale, un sopralluogo nei luoghi in cui si volgerà il servizio.

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente il legale rappresentante o suo delegato.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi muniti di :

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale, o in caso di delegato di idonea delega scritta del legale rappresentante dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Non saranno ammesse le offerte delle Ditte che non avranno eseguito il sopralluogo da effettuarsi prima della presentazione dell'offerta.

Per effettuare il sopralluogo sarà necessario contattare telefonicamente l'Ufficio Servizi alle persone - tel. 039/60.79.023 – 018 int.7 , dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (da lunedì a venerdì), per concordare il giorno e l'ora del sopralluogo .

3.7 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione richiesta per partecipare alla gara devono essere:

- redatte tassativamente, a pena di esclusione, in lingua italiana o corredata da traduzione certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza, consolare o da un traduttore ufficiale;
- trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente capitolo 1 “Caratteristiche della procedura” ed indicato nella piattaforma Sintel di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato sulla relativa procedura pubblicata su Sintel, come risultante dal log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Resta inteso che la Stazione Appaltante, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di sanare o regolarizzare la documentazione mancante o incompleta, ai sensi dell'art. 83 c.9 del d.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente l' **offerta tecnica**;
- una "busta telematica" contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda e messo a disposizione da Regione Lombardia sul portale Sintel), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La stazione appaltante non assume nessun rischio in ordine al malfunzionamento della Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, nell'apposito campo "requisiti amministrativi", a pena di esclusione, dovrà allegare la **documentazione amministrativa (riportata nei seguenti punti da 4.1.1 - 4.1.9)**, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati digitalmente:

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi del DPR n.445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di seguito elencati :

4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, producendo una o più dichiarazioni sostitutive ex art. 80 del D. Lgs 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, che gli interessati possono adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero devono adattare



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche pertinenti gli stessi interessati. L'utilizzo del modello messo disposizione non esula il concorrente per eventuali dichiarazioni mancanti e previste nella lettera d'invito alla gara; resta in capo all'operatore economico la verifica e la completezza delle dichiarazioni da presentare per la partecipazione alla gara come previsti nella lettera d'invito al fine della sua non esclusione per mancanza delle dichiarazioni previste. Il mancato utilizzo del modello non è clausola di esclusione dalla gara.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo)	• Allegare la dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante allegazione della relativa procura nella documentazione amministrativa).

Dovrà essere presentato anche il modello denominato “Documento di gara unico europeo (DGUE)” previsto dall’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, compilato in tutte le sue parti, reperibile e compilabile on line al link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> ovvero utilizzato l’allegato modello DGUE (Allegato C).

Il concorrente dovrà in ogni caso dichiarare:

I requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui ai commi 12 della stessa norma, dichiarati come segue:

a) (art.80, comma 1): che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale; oppure, se presenti, deve indicare tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; il candidato non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

- tutte le seguenti persone fisiche:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
 - limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);

– il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta, come riportato in seguito;

- direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;
- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per indicazione ma non esaustivo: sindaci, revisori contabili, membri dell'organismo di vigilanza, altre funzioni direttive aziendali, ecc...);

b) (art.80, comma 2): che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 o all'articolo 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

- tutte le persone fisiche di cui al precedente numero 1);
- i direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;
- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per indicazione ma non esaustivo: sindaci, revisori contabili, membri dell'organismo di vigilanza, altre funzioni direttive aziendali, ecc...);

c) (art.80 comma 4) : che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. L'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

d) (art. 80 comma 5, lettera a): che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

e) (art. 80 comma 5, lettera b): di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; ai sensi dell'articolo 186-bis, commi dal terzo al quinto, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 è ammesso il concorrente che ha depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D. Lgs. 50/2016;

f) (art.80 comma 5, lettera c): che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

g) (art. 80, comma 5, lettera f): che non è stata irrogata la sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del D. Lgs. n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della Legge n. 386 del 1990, esclusione dagli appalti disposta ai sensi dell'articolo 36, quarto comma, della legge n. 300 del 1970; divieto imposto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



D. Lgs. n. 39 del 2013; incapacità a contrattare imposta o divieto di concludere contratti imposti in applicazione degli articoli 32-quater o 603-ter del codice penale), e che non sono stati adottati provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81 del 2008;

h) (art. 80 comma 5, lettera g): che non vi sono iscrizioni nel casellario informatico dei contratti pubblici presso l'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

i) (art. 80 comma 5, lettera h) : limitatamente ai soggetti organizzati in forma societaria: che nell'anno antecedente la data della lettera di invito non è stata accertata in via definitiva la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge n. 55 del 1990, e in ogni caso di violazione del divieto di intestazione fiduciaria, che tale violazione è stata rimossa;

j) (art. 80 comma 5, lettera i):, che il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della Legge n. 68 del 1999, tenuto conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della stessa Legge, modificato dall'articolo 1, comma 53, della Legge n. 247 del 2007:

- è inferiore a 15;
- è compreso tra 15 e 35 e non sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- è compreso tra 15 e 35 e sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 oppure è superiore a 35 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 68 del 1999;

k) (art. 80 comma 5, lettera l): che non ricorrono le seguenti condizioni: pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla Legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa); la circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data della lettera di invito; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

- tutte le persone fisiche di cui al successivo punto 4.1.2);
- i direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;
- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per indicazione ma non esaustivo: sindaci, revisori contabili, membri dell'organismo di vigilanza, altre funzioni direttive aziendali, ecc...);



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



- l) (art. 80 comma 5, lettera m) : che, rispetto ad un altro partecipante alla presente gara, non si trova oppure si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine deve dichiarare, alternativamente:
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- m) che in ogni caso non incorre in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

NB : Le dichiarazioni relative a sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta devono riguardare anche i soggetti, come indicato al comma 3, ultimo periodo, dell'art. 80 del D. Lgs. 80/2016, che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito; pertanto il candidato deve dichiarare:

- a) se vi sono oppure non vi sono soggetti, tra quelli di cui alla lettera a), cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della lettera di invito;
- b) se vi sono tali soggetti cessati:
- l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, dei decreti penali irrevocabili e delle sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati, corredati dalla dimostrazione che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati;
 - l'assenza dei citati provvedimenti di natura penale;

4.1.2 Dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016

Allegare dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e più precisamente:

Requisiti di Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a):

costituiti dall'iscrizione nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, di cui all'art.83, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 , per attività corrispondente l'oggetto del presente appalto. La dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);

- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b):

- l'impresa dovrà aver realizzato un fatturato globale annuo, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla presente lettera d'invito (2015-2016-2017), per un importo non inferiore all'importo del servizio posto a base d'asta.

Per comprovare il possesso di tali requisiti l'impresa dovrà **allegare** alla presente procedura di gara: Copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa dell'ultimo triennio (2015-2016-2017),

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lettera c):

a) aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, nell'ultimo triennio 2015-2016-2017, servizi di gestione biblioteche in favore di Comuni o altri enti pubblici, per un importo non inferiore ad €.19.500,00 per ciascun anno;

Con riferimento al personale impiegato nel servizio:

b) possesso di diploma di Scuola Media Superiore quinquennale;

c) esperienza lavorativa almeno biennale e consecutiva analoga a quella indicata nel Capitolato speciale d'appalto, presso servizi di gestione di Biblioteche di enti locali, munito di conoscenze biblio-economiche e con documentata esperienza e/o formazione nell'utilizzo dell'applicativo UNIBIBLO X (o comunque dell'applicativo utilizzato attualmente dal sistema bibliotecario vimercatese), senza la cui conoscenza e utilizzo i bibliotecari non potrebbero gestire i servizi di base e la catalogazione all'interno del Sistema Bibliotecario Vimercatese, nonché capacità d'uso dei principali pacchetti informatici (es: Microsoft Office) e internet, in particolare ai fini del reperimento di fonti per la catalogazione derivata o di repertori per la raccolta di dati utili al trattamento catalogafico;

Per comprovare il possesso di tali requisiti l'impresa dovrà **allegare** alla presente procedura di gara la documentazione richiesta: con riferimento al punto a) attestazioni di buon esito del servizio e con riferimento ai punti b) e c) allegare idonea documentazione dimostrativa requisiti posseduti :

4.1.3 Dichiarazione di assenza di partecipazione plurima, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs n.50/2016, ovvero che alla stessa gara non partecipa contemporaneamente

a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



4.1.4 Capitolato speciale d'appalto

L'operatore economico, nella cartella zippata della Documentazione Amministrativa, deve allegare il capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente, per integrale accettazione senza riserve.

4.1.5 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'identificazione del conto corrente dedicato (L. n.136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari -)

L'operatore economico deve allegare una Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt.46-47 del D.L. n.445/2000), debitamente compilata e firmata digitalmente, relativa all'identificazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al servizio oggetto della presente procedura (L. n. 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari) .

4.1.6 Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Inoltre dovrà essere allegata copia scansionata, con firma digitale **sia del soggetto autorizzato ad impegnare il garante (titolare dell'azienda di rilascio) e sia dall'operatore economico partecipante**, della **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo non inferiore a euro **€. 780,00** (pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto) costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, nei seguenti modi:

A) versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale

- contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
- ricevuta di avvenuto versamento, recante il numero di CRO o il codice TRN, sul conto corrente di cui al codice **IBAN IT45H050348932000000014640**, presso **BANCO BPM SPA** sede di Ronco Briantino, intestato a questa Stazione appaltante ed avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara;

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE e l'impresa mandataria.

➤ La scansione della quietanza di cui sopra deve essere allegata in formato elettronico e firmata digitalmente, nella documentazione amministrativa di gara.

B) **fideiussione** bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e deve contenere la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al D. Lgs. n. 82 del 2005, con firma "digitale" o "elettronica qualificata", deve chiaramente riportare l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità; in caso di raggruppamento temporaneo



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



C) o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

N.B: la dichiarazione attestante l'impegno del fideiussore deve essere allegata, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nella documentazione amministrativa di gara.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea firmata in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore (l'originale cartaceo dovrà essere esibito a richiesta della Stazione Appaltante).

L'operatore economico **potrà ridurre l'importo della cauzione provvisoria** se in possesso della certificazioni e nella misura di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

- la documentazione dimostrativa della possibilità della riduzione della polizza deve essere allegata, in formato elettronico e firmato digitalmente, nella documentazione amministrativa di gara.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva):

La fidejussione dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, se l'offerente risulta aggiudicatario.

Si evidenzia che tale impegno:

- si intende assolto se la cauzione è prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- in ogni altro caso deve essere prodotto (allegato) mediante atto autonomo, in originale, in formato elettronico e con firma digitale sia del soggetto autorizzato ad impegnare il garante (titolare dell'azienda di rilascio) e sia dall'operatore economico partecipante;

- La dichiarazione attestante l'impegno del fideiussore deve essere allegato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nella documentazione amministrativa di gara.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea firmata in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore (l'originale cartaceo dovrà essere esibito a richiesta della Stazione Appaltante).



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



4.1.7 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore:

a) limitatamente agli operatori economici la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:

scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile; l'assenza di tale documentazione è causa di esclusione;

b) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, ai sensi dell'articolo 48, commi 2,4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016:

- se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale di cui all'articolo 48, commi 12 e 13, del D. Lgs. n. 50/2016, con i contenuti di cui al punto successivo, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i medesimi contenuti;
- se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'atto di cui al primo punto e la dichiarazione di cui al secondo punto, precedenti, devono contenere il conferimento di mandato all'operatore economico designato esplicitamente quale mandatario o capogruppo, l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e dei lavori o della parte di lavori da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possessione dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui alla "Documentazione Amministrativa" sopra riportata e di possessione dei requisiti di ordine speciale – capacità tecnica -, in relazione a quanto di propria pertinenza;

c) limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:

- ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, devono indicare se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
- il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del punto precedente devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui alla "Documentazione Amministrativa";

d) limitatamente agli operatori economici che ricorrono all'avvalimento: dichiarazioni e documentazione prescritta dall'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'articolo 88 del D.P.R. n. 207 del 2010;



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



4.1.8 Attestazione di sopralluogo

L'Attestazione di avvenuto sopralluogo presso la Biblioteca Comunale (si ricorda l'obbligatorietà del sopralluogo).

4.1.9 Ulteriore documentazione da allegare :

Alla "Documentazione Amministrativa" dovrà essere allegata a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:

1) Una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 40, 52 e 76, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 , con la quale si rende noto, il domicilio eletto per le comunicazioni:

- il domicilio eletto per le comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;

2) Copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa dell'ultimo triennio (2015/2016/2017).

3) Documentazione attestante il possesso dei Requisiti di capacità tecniche e professionali - Art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016 (es: attestazioni di buon esito del servizio, idonea documentazione dimostrativa requisiti posseduti);

4.1.10 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura, per la parte ammessa, in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare nell'apposito campo:

- dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare
• R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art.	• Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico stesso intende subappaltare .



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



45 del D.Lgs. 50/2016)

- Consorzio (art. 45 del D.Lgs. 50/2016)

4.2 Offerta tecnica – step 2 : 60 PUNTI

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1 Documentazione tecnica

L’operatore economico, **a pena d’esclusione**, dovrà caricare, nell’apposito campo, la propria offerta tecnica (requisito tecnico di tipo “allegato”), **firmata digitalmente**, consistente in un progetto tecnico di gestione del servizio, che contenga i seguenti elementi:

Il progetto organizzativo gestionale del servizio relativo all’offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 25 pagine formato A4, con carattere 12 Times New Roman, interlinea 1,5 righe, con pagine numerate progressivamente, e dovrà essere impostato prevedendo una suddivisione in paragrafi che rispetti rigorosamente i paragrafi riportati nella sottostante griglia di attribuzione dei punteggi:

Progetto organizzativo gestionale - Parametri qualità -		Punteggio tecnico assegnabile
1.SISTEMA GENERALE DI GESTIONE/ ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:	MAX 20 PUNTI	
Verrà valutata la chiarezza e completezza dell’offerta tecnica gestionale in relazione al servizio di gestione della biblioteca nel suo complesso, la coerenza agli obiettivi da perseguire e l’attività che verrà svolta ai fini del raggiungimento degli stessi e delle risorse umane e strumentali messe a disposizione, ivi compreso il contenimento del turn over e l’indicazione delle modalità e tempistiche per le sostituzioni in caso di assenze del personale assegnato, le modalità di monitoraggio e di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.		max 20 punti
2.SERVIZI AGGIUNTIVI (SENZA ULTERIORI COSTI PER L’AMMINISTRAZIONE):	MAX 40 PUNTI	
a) Realizzazione e organizzazione di attività		max 15 punti



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



finalizzate alla promozione del servizio (es: attività di promozione alla lettura, incontri con l'autore, laboratori, animazione - rivolte in particolare ai bambini e ragazzi scuole elementari e medie- in accordo con la scuola e l'Amministrazione comunale), ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato speciale e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti, d'intesa con l'Amministrazione comunale e con le istituzioni scolastiche. (da realizzarsi totalmente a cura della Ditta).		
b) Realizzazione e organizzazione, nell'ambito del servizio, di attività culturali e/o laboratoriali rivolte alla generalità della popolazione o a particolari tipologie di cittadini (bambini, anziani, ecc) (da realizzarsi totalmente a cura della Ditta).		max 10 punti
c) Proposte migliorative dei servizi intesi come elementi nuovi di ottimizzazione degli aspetti gestionali ed organizzativi, degli spazi e dei materiali, con proposte innovative ed integrative. Saranno considerate meritevoli le proposte che incidano in maniera sensibile sull'esecuzione del servizio in termini di incremento della funzionalità, praticità, efficienza ed efficacia.		max 10 punti
d) Promozione di campagne di comunicazione e informazione sul territorio in relazione alle specifiche iniziative, ovvero finalizzate all'ampliamento dell'utenza tipica.		max 5 punti
TOTALE	60	

Saranno ritenute idonee solo le offerte che avranno ottenuto **almeno 30 punti** complessivi relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica.

Pertanto si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica esclusivamente delle ditte che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 30.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4.3 Offerta economica – step 3 : 40 PUNTI

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

Avendo la stazione appaltante scelto la modalità telematica d'offerta "TOTALE per SCONTO", l'operatore economico dovrà inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di sconto (sull'importo posto a base d'asta di €



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



40.000,00, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari all’importo a base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale e, quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i medesimo poteri, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante allegazione della relativa procura nella documentazione amministrativa) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio stabile di concorrenti	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante allegazione della relativa procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio

Si ricorda di allegare anche l’offerta economica (allegato B), con indicazione dei propri costi aziendali, come indicato al successivo punto 4.3.1

Pena l’esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta economica.

4.3.1 Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico dovrà allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello **ALLEGATO B**, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente nelle modalità indicate al precedente punto 4.3



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



L'operatore economico deve indicare nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D. Lgs n.50/2016, a pena di esclusione, i propri costi aziendali della sicurezza (che non possono essere indicati pari a zero) e che costituiscono un elemento essenziale dell'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto ed inserito nell'apposito campo obbligatorio "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo dell'offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato B), sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

4.3.2 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) direttamente sul foglio dell'offerta economica.

In alternativa l'operatore economico può:

- applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.
- può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella tabella di cui al precedente punto 4.3). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D. Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa la quale coincide con l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Le offerte anormalmente saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all'art. 97, comma 4, lettera b) e c), del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di un solo offerente ammesso o di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire.

Il punteggio massimo di 100 punti è suddiviso in due profili:

- Offerta tecnico-qualitativa (punteggio massimo 60 punti)
- Offerta economica (punteggio massimo 40 punti)

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'utilizzo dei seguenti criteri:

a) Offerta tecnica: 60 punti

Per la valutazione dell'offerta tecnica si procederà secondo il seguente criterio:

Ciascun commissario, a suo insindacabile giudizio, attribuisce un coefficiente di valutazione per gli elementi di natura qualitativa compreso fra 1 e 0, a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti intermedi verranno parametrati secondo la seguente modalità:

Valore coefficiente	Giudizio commissione
0	Totalmente assente
0,10	Quasi assente
0,20	Negativo
0,30	Gravemente Insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Modesto
0,60	Sufficiente



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

b) Offerta economica 40 punti

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla Ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più alto rispetto al costo orario posto a base di gara.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta viene utilizzata la seguente formula:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- **a** = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- **V_a** = coefficiente dell'offerta del concorrente **a** ;
- **PE_a** = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente **a** ;
- **PE_{max}** = punteggio economico massimo assegnabile;

Per calcolare il coefficiente **V_a** per gli elementi di natura quantitativa, si applica la seguente formula:

$$V_a = \frac{R_p}{R_{best}}$$

dove:



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a
- Ra = valore dell'offerta del concorrente a ;
- R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Si precisa che in caso di parità nel punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio tecnico complessivo.

In caso di ulteriore parità, si provvedere a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica (ulteriore ribasso percentuale sul prezzo). Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione richiesta. Si precisa che l'aggiudicazione verrà comunque effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel suo complesso (somma offerta tecnica ed offerta economica). In caso di una nuova parità, sarà effettuato il sorteggio.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente e congrua in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura aperta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella Lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti i documenti ad esso afferenti.

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Clausole di esclusione in fase di ammissione

Fermo restando quanto previsto dall'art.83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, :

a.1) sono considerate inammissibili le offerte:

- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara. L'inserimento sulla piattaforma Sintel nei termini indicati, indipendentemente dall'entità del ritardo, resta a rischio dell'operatore economico;



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale;
- che siano sottoposte a condizione;
- che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato speciale ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale.

a.2) sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara;

b) sono esclusi, dopo l'apertura della "Documentazione Amministrativa" e prima dell'apertura della busta "offerta economica", gli operatori economici la cui offerta economica è allegata alla "Documentazione Amministrativa", a prescindere dall'apertura di quest'ultima da parte della Stazione Appaltante;

c) sono ammessi con riserva di esclusione ai sensi della successiva lettera d), prima dell'apertura della busta "Offerta Tecnica" ed "Offerta Economica", gli operatori economici che hanno presentato domanda avente carenze di qualsiasi elemento formale. Per l'individuazione delle modalità e i criteri del soccorso istruttorio si rinvia, oltre a quanto indicato nel relativo art. 83, alle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, determinazione "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163" del 08 gennaio 2015 n. 1;

d) ai sensi del combinato disposto degli articoli 83 "soccorso istruttorio", comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui alla precedente lettera c), la Stazione appaltante,

d.1) assegna al concorrente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Alla documentazione di cui al periodo precedente deve essere allegata la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione;

d.2) esclude il concorrente in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto d.2), oppure lo ammette nel caso di avvenuto utile riscontro alle richieste di cui allo stesso punto d.2);

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante chiederà la regolarizzazione con la procedura di cui ai punti d.2 e d.3., non applicando alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

e) sono comunque esclusi gli operatori economici:



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



- e.1) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e.2) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;
- e.3) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine nel plico che presentati in seguito a richiesta della Stazione Appaltante ai sensi della precedente lettera d):
- risultano mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D. Lgs. n. 50/2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non indicate nel presente elenco.
- f) prive della garanzia provvisoria. (Il concorrente potrà essere ammesso, mediante attivazione della procedura di soccorso istruttorio, se dimostra che la garanzia provvisoria sia stata costituita prima della presentazione dell'offerta.)
- g) le imprese che non hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, senza che le imprese invitate possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Il RUP, in data _____, presso la sede comunale, in via 4 Novembre n. 30 a Ronco Briantino (MB), eventuali modifiche del giorno e dell'ora saranno comunicate tramite Sintel, fino al giorno antecedente la suddetta data, in seduta aperta - **1 seduta pubblica** -, dopo aver verificato la presenza di offerte sulla piattaforma Sintel:

- a) provvede a verificare: la correttezza formale e il confezionamento della documentazione di gara come previsto nella presente lettera e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) sulla base della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni.
- c) fermo restando quanto previsto alla voce "Clausole di esclusione in fase di ammissione", provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte come di seguito riportato, fatto salvo in caso ricorrono gli estremi, la verifica di requisiti tecnici come di seguito riportato;



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



d) in deroga all'obbligo di pubblicità della seduta, può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs.

50/2016;

e) può sospendere la seduta di gara se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti, cause impreviste di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate;

f) in tutti i casi di sospensione della seduta, da qualunque causa determinata, fissa, se possibile, la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura delle offerte, le rende note ai presenti e provvede a farla comunicare agli operatori economici, con almeno 4 giorni lavorativi di anticipo;

Oltre a quanto sopra nella prima seduta, dopo la verifica e l'ammissione alla gara di cui sopra, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste telematiche "offerta tecnica", degli operatori economici ammessi ed alla verifica della sola presenza e correttezza formale dell'offerta tecnica.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Seconda seduta riservata in continuazione alla prima seduta

La commissione di gara procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Terza seduta pubblica

Nel giorno e nell'ora comunicati agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni" disponibile sulla piattaforma Sintel, in terza seduta il RUP e la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ogni singolo concorrente ammesso alla gara;
- apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016, tale verifica potrà essere svolta anche attraverso Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

La commissione procederà in seduta pubblica, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti attribuendo il relativo punteggio.

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) D. Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Al termine delle succitate operazioni la commissione comunicherà i punteggi attribuiti ad ogni singolo concorrente e alla redazione della relativa graduatoria.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Verbali di gara

Relativamente ai verbali di gara, si precisa quanto segue:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate e sottoscritte dai commissari;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, oppure i soggetti muniti di delega o procura conferita dagli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, che presenziano all'apertura delle offerte, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dell'offerente, se le giudica pertinenti il procedimento di gara.

Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

- a) sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e l'offerta economica, le offerte:
 - a.1) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento; oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere; oppure che non recano l'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente (o contengano l'indicazione pari a zero/00);
 - a.2) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta sia subordinata o integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
 - a.3) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- b) sono altresì escluse le offerte di concorrenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;
- c) sono ammesse con riserva di esclusione ai sensi della successiva lettera d), le offerte:
 - c.1) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
 - c.2) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- d) ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui alla precedente lettera c), la Stazione appaltante applica quanto nel citato articolo e indicato nella presente lettera "soccorso istruttorio";
- e) sono comunque escluse le offerte di concorrenti che incorrono in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera, anche se non rilevate in fase di ammissione.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



7 Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

a) la proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata, all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e alla conseguente approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante, ai sensi della successiva lettera b);

b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali la proposta di aggiudicazione si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione Appaltante, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione, assorbente l'approvazione della proposta di aggiudicazione;

c) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

c.1) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

c.2) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

c.3) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;

c.4) al deposito dell'originale della cauzione provvisoria allegata alla gara come previsto dalla lettera d'invito;

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante:

d.1) può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti nella lettera d'invito, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;

d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

e) l'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel e all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, D. Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che il report creato dal sistema in fase di seduta di gara non è da intendersi aggiudicazione ma è solo da intendersi come chiusura delle fasi telematiche del sistema.

Il report creato in automatico dal sistema Sintel, come previsto dall'art. 16, comma 4, del D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530, non costituisce verbale di gara, fatto salvo l'approvazione dello stesso con



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



atto di determinazione come previsto dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 50/2016 come verbale, ma solo informativa verso i partecipanti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

7.2 Stipula del contratto

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a:

- a) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di **cauzione definitiva** di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) fornire i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- d) trasmettere dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- e) trasmettere la polizza assicurativa;

Se l'aggiudicatario non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere in tempo utile, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

7.3 Stipula del contratto

La sottoscrizione del contratto avverrà mediante apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

7.4 Informazioni generali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, se non risolte in via bonaria, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza con esclusione della competenza arbitrale.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Monza secondo le modalità e i criteri di cui al D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 104/2010 e s.m.i.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si invia al D. Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010, nelle parti vigenti, il codice civile in quanto applicabile e in quanto compatibile con la presente gara e con la documentazione contrattuale oltre disposizioni normative vigenti.

Il Responsabile unico del Procedimento è: Rag. Gabriella Colombo - Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alle Persone.

Con la partecipazione alla gara il contraente appaltante si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione Appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE PERSONE

(Rag. Gabriella Colombo)

Allegati:

1. Capitolato speciale d'appalto
2. Allegato A – Modello domanda di ammissione e dichiarazioni ulteriori requisiti
3. Allegato B – Modello offerta economica
4. DGUE editabile

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): e28b7166c2d65b027377e4a4f018694f9bebc120403c975773a92fbc1cd73744

Firme digitali presenti nel documento originale

GABRIELLA COLOMBO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.387/2018

Data: 21/12/2018

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DAL 01/03/2019 AL 28/02/2021 - COD. CIG Z802674491



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI RONCO BRIANTINO, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.



ica del Contrassegno Elettronico

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ada6aa03e424e900_p7m&auth=1

ID: ada6aa03e424e900